

## Weeklyページの説明

日付欄はご自身でご記入します。  
 在籍店で規定の開始日から締日までの期間で、開始日に当たる日は必ず新しい見開きのページより記入を始めてください。締日になって未記入欄があったも、次の新しい見開きページに移ります。

Weeklyページはスケジュールと日誌を兼ね合わせたページです。  
 仕事に関する様々な項目を日々記録し、週間ごと「今週のあなた」にまとめます。更に「今週のあなた」を使って、締日ごと「集計表」にまとめます。

睡眠時間の合計を棒グラフにします。  
 10時間を超えた分は「プラス ●●時間」と記入して下さい。

同伴やアフターの予定を記入します。  
 カッコ内に相手の名前を記入し、○部分を色塗りで目立たせます。

お店で催されるイベントを記入します。

絵を色塗리することで数をカウントします。  
 グラス絵は、書かれている数字により組み合わせて数を表してください。  
 同伴・ヘアメイク・送迎は、絵を塗りついで有無を表します。  
 同伴が一日に2本以上ついた場合、「+1」などとメモを残してください。

指名本数を棒グラフにします。  
 一日の指名が5本を超えた場合は、「プラス●●本」と記入してください。

「売上」の欄には当日の売上の合計を記入します。「累計」の欄には期間内現時点の売上の合計を記入します。

「累計」は前日の累計と当日の売上を足した金額を記入していきます。

図の(A)は期間初日を表しています。なので累計0円と当日の売上を足した額の「10,000円」が累計欄に記入されます。図の(B)は、前日(A)の累計欄の額10,000円と当日の売上20,000円を足した額の「30,000円」が累計欄に記入されます。

見開きページ内の全ての項目の合計をここに記入してください。

締日になったら、その期間内全ての「今週のあなた」の合計を出し「集計表」に記入してください。

期間内の「今週のあなた」の合計を出し、勤務成績欄に記入!

## 集計ページの説明

「だいたい給料明細」に反映させて、次回受け取る給料の予測を割りだしておきましょう。  
 クレジットカードを計画的に利用できたり、次の給料目標を早くたてられます。

今週のあなた	
出勤日数	日
売上計	円
指名本数計	本
勤務時間計	分
同伴本数計	本
勤務本数計	本
ヘアメイク計	回
送迎	回
その他	回
ヘアメイク計	回
送迎	回
その他	回
ヘアメイク計	回
送迎	回
その他	回

各平均値をわりだそう!

勤務成績	
出勤日数	日
売上計	円
指名本数計	本
勤務時間計	分
同伴本数計	本
勤務本数計	本
ヘアメイク計	回
送迎	回
その他	回
ヘアメイク計	回
送迎	回
その他	回
ヘアメイク計	回
送迎	回
その他	回